

## **ESTATUTS**

### **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

#### *Article 1*

L'Associació Catalana de Professionals de l'Antropologia (ACPA) inscrita al Registre General d'Associacions amb el número 43.077, a l'Assemblea General Extraordinària del dia 27 de setembre de 2010 va decidir modificar els seus Estatuts per tal de poder constituir-se en associació professional a l'empara de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professional, amb la mateixa denominació per iniciar com a tal llurs activitats específiques.

L'Associació esmentada no té ànim de lucre, és de duració indefinida i té la finalitat principal de vetllar pel bon exercici de la professió antropològica respecte als destinataris dels serveis i per la representació i defensa de llurs interessos i dels interessos generals de la professió.

L'Associació exercirà les seves funcions majoritàriament a Catalunya.

#### *Article 2*

L'Associació Catalana de Professionals de l'Antropologia es regeix per la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació; el llibre tercer del Codi Civil de Catalunya (Llei 4/2008, de 24 d'abril) relatiu a les persones jurídiques; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professional i aquests Estatuts.

#### *Article 3*

Els fins de l'Associació Catalana de Professionals de l'Antropologia són:

- a) Vetllar pel bon exercici de la professió i pel respecte dels drets de les persones destinatàries dels serveis professionals i, a aquest efecte, denunciar a l'Administració la comissió de les infraccions regulades pel títol III de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals .
- b) Representar les persones associades i exercir accions en defensa de llurs drets i interessos, els de l'associació i els generals vinculats a l'exercici de la professió.
- c) Prestar serveis a les persones associades i, en especial, promoure la formació contínua.
- d) Proporcionar l'adequada formació en la pràctica antropològica a les persones que sol·licitin llur ingrés en l'Associació sense tenir-la.
- e) Intervenir, per via de mediació o d'arbitratge, en els conflictes professionals que es puguin produir entre persones associades o entre aquestes i terceres persones, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades.
- f) Col·laborar amb els col·legis professionals d'àmbits afins i amb altres entitats representatives d'interessos ciutadans directament vinculades a l'exercici de la professió.

g) Participar en òrgans consultius de l'Administració, intervenir en procediments administratius d'acord amb la llei i, en especial, ésser escoltades en l'elaboració de les disposicions de caràcter general que afectin directament l'exercici de la professió.

h) Emetre informes i dictàmens sobre matèries rellevants per a la professió, a petició de l'Administració o dels tribunals.

i) Contribuir al desenvolupament de la divulgació científica i de la professionalització de l'Antropologia, com a disciplina que estudia l'ésser humà de forma holística, i que considera la producció de cultura, com la característica fonamental de la naturalesa humana.

j) Millorar els canals d'informació i comunicació entre els/les professionals antropòlegs/gues i disciplines afins, per tal d'assolir una millor articulació i potenciació de l'activitat antropològica.

k) Establir i mantenir relacions amb altres associacions o institucions semblants, nacionals o internacionals.

l) Exercir les funcions i activitats que no impliquin exercici d'autoritat que li siguin delegades per l'Administració de la Generalitat o de qualsevol altra administració pública.

m) Qualsevol altra finalitat sense ànim de lucre que contribueixi a la difusió i professionalització de l'Antropologia, en relació a les necessitats de la societat, contribuint a fer-la més conscient del caràcter complex de la pròpia humanitat.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

1. La creació en el seu sí de les comissions i grups de treball que siguin necessaris.
2. La constitució de serveis d'assessorament i assistència als seus associats i associades.
3. Organitzar jornades de treball, conferències, col·loquis, trobades, seminaris, sessions de treball, jornades professionals, publicacions i documents en l'àrea de les seves competències. Contribuir a la formació dels professionals i difondre els mètodes analítics i de treball antropològics.
4. Intercanviar informació entre els seus associats.
5. Fomentar l'existència de publicacions d'àmbit antropològic i, al mateix temps, mantenir un centre de documentació amb publicacions sobre les matèries que tendeixen a complir les finalitats de l'associació.
6. Les activitats econòmiques accessòries o subordinades que siguin adients al compliment de les seves finalitats a les que aniran destinats exclusivament els seus rendiments.

#### *Article 4*

1. El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Urgell, 259 semisoterrani, 3er.
2. La Junta Directiva podrà canviar el domicili de l'Associació Catalana de Professionals de l'Antropologia.

## **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

#### *Article 5*

Poden formar part de l'Associació tota persona física que, d'acord amb el reglament d'admissió aprovat per l'Assemblea General, reuneixi els requisits següents:

1. Estar en possessió d'un títol universitari.
2. Una formació i capacitació específica en la disciplina antropològica d'acord amb la regulació establerta legalment. La Junta Directiva podrà reconèixer implícitament aquesta formació en aquelles persones que realitzin o hagin realitzat una tasca docent o investigadora relacionada amb l'Antropologia que notòriament la pressuposi.
3. Una experiència professional en tasques antropològiques degudament acreditada o superar un curs de pràctica professional, degudament homologat.
4. No tenir antecedents penals dolosos vigents ni estar expulsada o sancionada greument per cap associació o col·legi professional.
5. Disposar i mantenir operatius els elements tècnics que permetin la permanent comunicació telemàtica de la persona associada amb l'Associació, objectiu prioritari d'aquesta.
6. Sol·licitar per escrit i ser admesa per la Junta Directiva, aquesta no podrà denegar l'admissió si es reuneixen els requisits anteriors.

#### *Article 6*

La persona associada podrà tenir la condició de membre exercent o no exercent, segons que efectivament exerceixi o no la professió de antropòleg o antropòloga.

#### *Article 7*

La Junta Directiva podrà atorgar temporalment la condició d'estudiant preassociat a aquelles persones que estiguin cursant els diferents graus d'Antropologia o bé que estiguin formant-se professionalment com a futurs antropòlegs i antropòlogues.

La possibilitat d'aquesta condició comportarà la possibilitat d'utilitzar les instal·lacions de l'Associació, amb la quota reduïda que estableixi l'Assemblea General.

#### *Article 8*

A les persones o institucions que acreditin una trajectòria d'impuls, divulgació, docència, investigació i implantació de la disciplina antropològica, se'ls podrà reconèixer la condició de col·laborador d'acord amb lo que disposi el reglament d'admissió aprovat per l'Assemblea general.

La condició reconeguda de col·laborador comportarà també la possibilitat d'utilitzar les instal·lacions de l'Associació, condicionada o no a la reciprocitat envers els associats i d'assistir als actes associatius però sense tenir dret a vot en els mateixos.

### *Article 9*

La Junta Directiva podrà proposar a l'Assemblea General l'atorgament de títol de membre d'honor de l'Associació a aquelles persones que pels seus mèrits científics, tècnics o professionals, sigui quina sigui la seva titulació, hagin contribuït al desenvolupament de l'Antropologia.

El títol de membre d'honor tindrà un caràcter merament honorífic, deslligat totalment dels drets i obligacions establerts en aquests Estatuts.

### *Article 10*

Són drets de la persona associada:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatari/àries de l'Associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre periòdicament informació telemàtica sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició. Participar en les comissions i grups de treball, en les condicions establertes per l'Assemblea General.
10. Posseir un exemplar dels estatuts i dels reglaments aprovats per l'Assemblea General.
11. Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
12. Rebre informació de la marxa de l'Associació amb l'abast recollit a l'article 323.4 del Codi Civil de Catalunya.
13. Donar-se de baixa lliurement de l'Associació.

### *Article 11*

Són deures de la persona associada:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques que aprovi l'Assemblea General.

3. Complir els acords aprovats per l'Assemblea General i la Junta Directiva.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin d'aquestes disposicions estatutàries i dels seus reglaments.
5. Atendre les propostes de formació contínua formulades per l'Associació.

#### *Article 12*

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

#### *Article 13*

Incomplir per part de la persona associada els deures socials recollits en l'article anterior, donarà lloc a l'adopció de mesures disciplinàries per part de la Junta Directiva d'acord amb el reglament disciplinari que aprovarà l'Assemblea General.

#### *Article 14*

El reglament disciplinari establirà les possibles infraccions dels deures socials, qualificant-les com a lleus, greus i molt greus, així com les correlatives sancions que podran anar de l'advertiment fins a l'expulsió de l'Associació, respectant el principi de proporcionalitat.

#### *Article 15*

El procediment per sancionar les possibles infraccions dels deures social serà el següent:

- a) La Junta Directiva primer intentarà una solució dialogada del conflicte i en cas de no ser possible, nomenarà una persona instructora que formularà a la persona associada que hagi incorregut en alguna infracció dels deures socials en plec de càrrecs. La persona associada podrà oposar-se i sol·licitar la pràctica de proves en el seu descàrrec en un termini de quinze dies.
- b) Una vegada practicades les proves que hagin estat admeses per la persona instructora, aquesta, en el termini de quinze dies, proposarà a la Junta Directiva la decisió procedent. La Junta Directiva acordarà l'arxiu o la sanció procedent, sempre de forma motivada, en el termini també de quinze dies.

Les sancions seran immediatament executives sense perjudici que la persona interessada pugui exercir els seus drets davant la jurisdicció ordinària.

#### *Article 16*

Quan la Junta Directiva tingui coneixement directe o indirecte de la comissió per part d'un membre associat d'alguna de les infraccions previstes al Títol III de la Llei 7/2006, de 31 de maig, o de no haver respectat en la seva actuació les normes ètiques i deontològiques essencials de la professió antropològica, es limitarà a donar-ne trasllat immediat a l'Administració de la Generalitat per tal que aquella instrueixi el corresponent expedient disciplinari.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### *Article 17*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. L'Assemblea General pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'Associació, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat de l'òrgan de govern.

2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### *Article 18*

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Modificar els estatuts.

b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern, d'acord amb l'article 323-12 del Codi Civil de Catalunya.

c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, així com adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació o al pagament de les seves despeses. També acceptar les aportacions de béns o diners al patrimoni de l'Associació, a títol de domini o d'ús, en les condicions i terminis que consideri pertinents, i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

d) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.

e) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions i confederacions.

f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

g) Aprovar el reglament de règim interior, el d'admissió a l'Associació, el disciplinari i els altres que consideri pertinents.

h) Establir les normes autoreguladores de l'exercici de la professió que estimi adequades, respectant els principis deontològics de l'Antropologia.

i) Adoptar tots els acords que calguin per complir les finalitats de l'Associació.

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

#### *Article 19*

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### *Article 20*

1. L'Assemblea General és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit telemàtic. La convocatòria es penjarà al tauló de la Secretaria de la seu de l'Associació, així com en la seva pàgina web.

3. Un 10% dels associats poden demanar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia de la propera Assemblea General d'un o més assumptes per tractar. Si l'Assemblea ja ha estat convocada, aquesta sol·licitud només es pot fer dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la seva celebració per tal de permetre la seva comunicació a la totalitat dels associats i associades.

4. L'Assemblea General només pot adoptar acords respecte dels punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb el caràcter d'universal o es refereixi a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

5. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'Associació qui dirigeix el debat, dóna i retira la paraula. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més antiguitat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

6. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar conjuntament amb el president o presidenta, i que ha d'incloure un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions amb les majories amb què s'han adoptat i dels votants en contra que ho demanin, la llista de les persones assistents i la data i lloc de la reunió.

7. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

#### *Article 21*

Si en l'Assemblea General es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de l'òrgan de govern o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'Assemblea General amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

#### *Article 22*

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

#### *Article 23*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació. Els membres preassociats, col·laboradors i d'honor podran assistir amb veu però sense vot.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats i associades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

5. La votació haurà de ser secreta si ho demana almenys un 10% dels associats i associades presents a la reunió.

### **Capítol IV. La Junta Directiva**

#### *Article 24*

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tesorera/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

#### *Article 25*

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. Les candidatures que es presentin tenen dret a comunicar llur programa d'actuació als associats abans de l'elecció i en la mateixa Assemblea General en què es produeix la votació. Amb aquest



motiu poden disposar de la llista dels associats i associades amb antelació suficient i demanar que la Junta Directiva els faci com a mínim una tramesa dels seus programes.

3. Les candidatures seran obertes, és a dir, qualsevol associat o associada pot optar a un càrrec concret sense necessitat de presentar una candidatura completa a tots els càrrecs i s'hauran de presentar davant de la Junta Directiva en el primer terç del període de temps que va des de la convocatòria de l'Assemblea General en què s'han d'escollir els càrrecs fins a la seva celebració.

4. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència
- b) incapacitat o inhabilitació
- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) separació acordada per l'assemblea general
- e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

5. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### *Article 26*

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir les subvencions o altres ajuts.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### *Article 27*

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

#### *Article 28*

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres. No podrà votar aquell membre de la Junta Directiva que es trobi en una situació de conflicte d'interessos amb l'Associació.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre. L'absència a més de la meitat de les reunions sense justificació permetrà a la Junta Directiva, en votació secreta i per majoria dels seus membres, l'exclusió del membre que no compleix.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### *Article 29*

1. La Junta Directiva pot delegar de manera mancomunada o solidària alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas, i que no cal que formin part de la Junta.

### *Article 30*

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

### *Article 31*

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'Associació.
- f) Celebrar reunions de la Junta Directiva per mitjà de videoconferència, garantint la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.
- g) Proposar l'adopció d'acords de la Junta sense reunió, mitjançant l'emissió del vot per via telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, així com l'autenticitat i recepció del vot .
- h) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a, si no fos possible, pel membre de més antiguitat en el càrrec i en darrer terme, el de més edat de la Junta.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### *Article 32*

El tresorer/a té com a funcions la custòdia i el control dels recursos de l'associació, l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes i el control del llibre de "caixa", a fi de sotmetre'ls a la consideració de la Junta per la seva presentació a l'Assemblea General.

Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### *Article 33*

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar amb el vist i plau del president o presidenta, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

En cas d'absència o malaltia, el secretari o la secretària és substituït pel membre més jove de la Junta Directiva.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### *Article 34*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### *Article 35*

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

L'Associació portarà una comptabilitat ordenada i diligent que s'adeqüi a la seva activitat i la reflecteixi fidelment.

L'Associació portarà un llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals. En el llibre diari s'han de consignar dia a dia les operacions relatives a l'activitat de l'entitat, si bé es poden fer anotacions conjuntes per períodes no superiors a un mes si aquestes es detallen en altres llibres auxiliars. El llibre d'inventaris i comptes anuals s'han d'obrir amb l'inventari inicial i s'hi ha de transcriure anualment l'inventari de tancament de l'exercici i els comptes anuals.

### *Article 36*

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes i derrames que fixi l'Assemblea General per als seus membres, en la quantitat i periodicitat que determini;
- b) les subvencions, ajuts o concerts oficials o particulars;
- c) les donacions, les herències o els llegats;
- d) les activitats econòmiques accessòries o subordinades a les seves finalitats;
- e) les rendes del patrimoni o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

#### *Article 37*

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques -que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anualment, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

#### *Article 38*

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### *Article 39*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

#### *Article 40*

Amb independència de les quotes periòdiques o derrames establertes, els associats i associades poden fer aportacions voluntàries de béns o de diners al patrimoni de l'Associació, a títol de domini o d'ús i subjectar-les a les condicions i els terminis que considerin pertinents i que hauran d'ésser acceptats per l'Assemblea General.

Si les aportacions són restituïbles, el reemborsament només es pot produir si aquest no deixa l'Associació en una situació de patrimoni negatiu. Per això la restitució no es pot fer fins que no s'hagin aprovat els comptes de l'exercici en el qual s'ha de produir.

### **Capítol IX. El règim jurídic**

#### *Article 41*

L'acció d'impugnació dels acords, les decisions i els actes de l'Associació contraris a la llei caduca quan han transcorregut sis mesos i la dels contraris als estatuts o lesius de l'interès de l'Associació, quan han transcorregut quaranta dies.

El termini de caducitat es compta des de la data de l'adopció de l'acord, de la decisió o de l'execució de l'acte. Si els impugnants eren absents de la reunió en què es va adoptar l'acord o no formen part de l'òrgan que el va adoptar, el termini es compta des que reben la notificació o des que raonablement l'han pogut conèixer. Si l'acord és d'inscripció obligatòria, el termini es compta a partir de la data de la inscripció.

#### *Article 42*

L'acció d'impugnació s'exerceix davant la jurisdicció ordinària d'acord amb el procediment que estableix la legislació processal.

#### *Article 43*

Estan legitimats per l'exercici de l'acció d'impugnació dels acords, decisions o actes contraris a la llei, els membres de l'òrgan que els ha adoptat, els membres de l'òrgan de govern i aquells que hi tinguin un interès legítim.

Estan legitimats per l'exercici de l'acció d'impugnació dels acords, decisions o actes contraris als estatuts o lesius de l'interès de l'Associació, els membres de l'òrgan que els ha adoptat sempre que hagin fet constar en acta la seva oposició, estiguessin absents o hagin estat privats il·legítimament del dret de vot i també els membres de l'òrgan de govern respecte als acords adoptats per qualsevol altre òrgan deliberant o executiu de l'Associació.

#### *Article 44*

L'Associació respon pels danys que l'òrgan de govern, els membres d'aquest o altres representats causin a terceres persones, per acció o omissió, en compliment de les funcions encomanades, sens perjudici de la responsabilitat directa i solidària, per fet propi, de la persona o les persones causants del dany.

#### *Article 45*

Els membres de l'òrgan de govern responen dels danys que causin a l'Associació per incompliment de la llei, dels estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions.

La responsabilitat, si és imputable a diverses persones, té caràcter solidari.

Si la responsabilitat no es pot imputar a persones determinades, responen tots els membres de l'òrgan excepte els que s'han oposat a l'acord i no han intervingut en la seva execució i els que no han intervingut en l'adopció ni en l'execució de l'acord, sempre que hagin fet el possible per evitar els danys o almenys s'hi hagin oposat formalment en saber-ho.

#### *Article 46*

L'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de l'òrgan de govern ha d'ésser acordat, per majoria simple, per l'Assemblea General.

L'acció de responsabilitat pot ésser exercida per almenys un terç dels associats i associades si no es convoca l'Assemblea General sol·licitada per acordar-la, si l'acord social és contrari a l'exigència de responsabilitat i si l'acció no es formula judicialment en el termini d'un mes a comptar de l'adopció de l'acord.

#### *Article 47*

L'acció de responsabilitat prescriu al cap de tres anys de la data en què els responsables cessen en el càrrec.

### **Capítol X. La dissolució**

#### *Article 48*

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

#### *Article 49*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. A partir de llavors, l'Associació en les seves relacions de tràfic s'identificarà com a entitat "*en liquidació*".

3. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

4. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament i preferentment a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, tingui finalitats anàlogues a les d'aquesta.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

## DILIGÈNCIA

MARIA VALDÉS GÁSQUEZ, Secretària de l'Associació Catalana de Professionals de l'Antropologia (ACPA), creada al 2010 i inscrita al Registre General d'Associacions amb el número 43.077,

### CERTIFICA:

1. Que a l'Assemblea General extraordinària celebrada en segona convocatòria el dia 27 de setembre de 2010, l'Associació Catalana de Professionals de l'Antropologia (ACPA), va decidir per unanimitat dels assistents modificar els seus Estatuts per tal de poder constituir-se en associació professional a l'empara de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals, amb la mateixa denominació.
2. Que els Estatuts aprovats a l'assemblea esmentada General extraordinària de dia 9 de setembre de 2010 són els que consten en els quinze fulls anteriors a la present Diligència.

I per fer-ho constar signo aquest certificat amb el vis i plau de la Presidenta, a Barcelona a 3 de març de 2011.

SECRETÀRIA

Vis i plau

PRESIDENTA

María Valdés Gásquez

Aurora González Echevarría